



Børne og Ungehuset Mælkebøtten (fond)

Aqqusinersuaq 27
3900 Nuuk
CVR-nr. 25747836

Årsrapport 2021

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den
29.03.2022

Kirsten Ørgaard
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2021	9
Balance pr. 31.12.2021	10
Egenkapitalopgørelse for 2021	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	15

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Børne og Ungehuset Mælkebøtten (fond)

Aqqusinersuaq 27

3900 Nuuk

CVR-nr.: 25747836

Hjemsted: Sermersooq

Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

Bestyrelse

Henrik Sørensen

Preben Kold Larsen

Lise Dalsgaard

Direktion

Kirsten Ørgaard

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Imaneq 33, 6-7. etage

3900 Nuuk

Grønland

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Børne og Ungehuset Mælkebøtten (fond).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 29.03.2022

Direktion

Kirsten Ørgaard

Bestyrelse

Henrik Sørensen

Preben Kold Larsen

Lise Dalsgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Børne og Ungehuset Mælkebøtten (fond)

Revisionspåtegningen på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Børne og Ungehuset Mælkebøtten (fond) for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af driftsregnskabet og status. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed.

I tilknytning til vores revision af driftsregnskabet og status er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabs-aflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af driftsregnskabet og status.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nuuk, den 29.03.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Claus Bech

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31453

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Mælkebøttecentrets formål er at drive en institution, der med tilhørende afdelinger har som formål at forbedre trivsel og vilkår for omsorgssvigtede børn og unge i Grønland - samt at forebygge yderligere omsorgssvigt.

Baggrunden for Mælkebøttecentret er et vigtigt initiativ, som visionære mennesker tog tilbage i årene efter årtusindskiftet. En ide, der opstod i Grønlands Arbejdsgiverforening (i dag Grønlands Erhverv), og som efter en stor og vedholdende indsats af mange engagerede ildsjæle førte frem til etableringen i 2006 af Børne- og Ungehuset Mælkebøtten. Behovet medførte, at aktiviteterne gennem årene er vokset, hvilket blandt andet har krævet etablering af flere afdelinger, der i dag - sammen med den oprindelige institution - drives under navnet Mælkebøttecentret.

Mælkebøttecentret er en kombination af et værested, et børnefolkekøkken, et musikværksted, et udredningssted for udsatte børn samt bo-enhederne Allu og Ilasiaq samt en psykologrådgivning og en administration. Derudover indgår et hus i bygden Kapisillit, der anvendes til ferier og til projekter for børn og unge, der har behov for et miljøskift og en særlig behandlende indsats.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold, dog er bo-enheden Ilasiaq, Niglerq 5 udvidet, så alle børn nu har sit eget værelse, jævnfør gældende lovgivning om anbragte børn og unge. Bo-enheden Allu er også udvidet, så der nu er plads til 8 anbragte unge mod 6 unge tidligere. Dertil kommer forbedring af personalefaciliteter, vagtværelse, mødelokale og kontor.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Økonomiske forhold

Årets resultat efter indregning af anvendt tilskud fra fonde, foreninger og private personer udviser et underskud på 1.310 t.kr. mod et overskud på 154 t.kr. i 2020.

Bestyrelsen vurderer, at såvel driftsresultat som det samlede resultat er tilfredsstillende.

Bestyrelsen

Bestyrelsen har i 2021 afholdt 4 ordinære møder. Derudover har der været kontinuerlig kontakt via mail, teams og telefon og møder mellem bestyrelsesformanden og direktøren.

Bestyrelsen består af:

Henrik Sørensen (formand og repræsentant for Grønlands Erhverv)

Lise Dalgaard (repræsentant for Lions Club i Nuuk)

Preben Kold Larsen (repræsentant for Nuuk Rotary Klub)

Avaaraq S. Olsen (tilforordnet fra Kommunalbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq)

Mælkebøttecentret har en aktiv og engageret bestyrelse, som spiller en vigtig rolle i centrets drift - og samtidig sikrer kontakten til private virksomheder, organisationer og offentlige myndigheder. For os er opbakningen fra det omgivende samfund - herunder økonomiske donationer - af helt afgørende betydning for vores muligheder for at hjælpe udsatte børn og unge til et bedre liv.

Corona

Coronakrisen har også i 2021 givet os alle et anderledes udfordrende år. Alle har været under et stort pres for at få hverdagen til at fungere – både for vores børn, for medarbejderne og for ledelsen – en beredskabsplan, som har guidet os gennem året – og vi følger myndighedernes anvisninger og krav. Alle i Mælkebøttestreet har taget ansvar og vist vilje til at ville. Samarbejde, fleksibilitet og fællesskab om at finde løsninger til gavn for vores børn og unge samt kollegaer, har præget hele året.

Coronakrisen har også præget mødeaktiviteten og kontakten til netværk og samarbejdspartnere. Vi har haft besøg af fagfolk, organisationer mv. men ikke på samme niveau som tidligere - og der har i begrænset omfang været afholdt møder – ofte digitalt - med offentlige myndigheder, fonde og andre bidragydere – og igen ikke på niveau som tidligere – her styrer Covid-19 også kontakten.

I år var Mælkebøttestreet repræsenteret ved overrækkelsen af Kronprinsparrets priser. Men HKH Kronprinsesse Marys julereception på Amalienborg blev aflyst grundet Covid-19.

Sommerferie

Sommerferien for børn og unge fra Mælkebøtten, Ilasiaq og Allu blev i år afholdt i Sydgrønland – og huset i Kapisillit er flittigt blevet brugt.

Donationer

Vi modtager stadig donationer til forskellige formål – eksempelvis er der en gruppe fra Sorø, der repræsenterer både kommunen og erhvervslivet, som stadig udgiver en Sorø kalender, hvor overskuddet fra salget går til Mælkebøtstens børnefolkekøkken, og Mælkebøttestreet var repræsenteret ved udgivelsen i Sorø. Yderligere kommer der donationer fra private og fra forskellige Lions klubber, Rotary, Gaveregn, erhvervslivet, Nuuk Arbejdsgiverforening, ANT Fonden, Fujitsu i Japan og Soroptimisterne forskellige steder i Danmark.

Ledertræning og strategidage

Ledertræning ved Lern2Lead blev i år afholdt i efteråret.

Afdelingerne

Mælkebøtten og bo-enhederne Ilasiaq og Allu er fortsat i positiv udvikling og mange børn og unge har glæde af den indsats – både pædagogisk og psykologisk – der igangsættes.

Tak til bidragydere og samarbejdspartnere

Generelt har 2021 været et udviklende år for Mælkebøttestreet. Trods de store udfordringer med Corona er der grund til at glæde sig over mange konstruktive og synlige resultater, hvilket er med til at motivere alle til en fortsat engageret indsats.

I den forbindelse er der god grund til at rette en stor tak til alle bidragydere og samarbejdspartnere.

Årsredegørelsen

Har man lyst til at få et mere detaljeret indblik i Mælkebøttestreets liv, udvikling og resultater, henviser vi til årsredegørelsen, der kan læses på www.mb.gl

Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Nettoomsætning		24.914.788	25.379.640
Andre driftsindtægter		187.063	399.420
Andre eksterne omkostninger		(5.643.352)	(5.987.935)
Bruttoresultat		19.458.499	19.791.125
Personaleomkostninger	1	(19.815.026)	(18.913.389)
Af- og nedskrivninger	2	(732.246)	(526.430)
Driftsresultat		(1.088.773)	351.306
Andre finansielle omkostninger	3	(221.557)	(196.809)
Årets resultat		(1.310.330)	154.497
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(1.310.330)	154.497
Resultatdisponering		(1.310.330)	154.497

Balance pr. 31.12.2021

Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Grunde og bygninger		17.842.917	18.172.243
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		899.499	873.564
Materielle aktiver under udførelse		2.611.515	1.018.669
Materielle aktiver	4	21.353.931	20.064.476
Anlægsaktiver		21.353.931	20.064.476
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.492.179	2.151.588
Andre tilgodehavender		850.574	686.811
Periodeafgrænsningsposter		523.196	495.391
Tilgodehavender		5.865.949	3.333.790
Likvide beholdninger		12.893.696	15.844.457
Omsætningsaktiver		18.759.645	19.178.247
Aktiver		40.113.576	39.242.723

Passiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Virksomhedskapital		1.000.000	1.000.000
Overført overskud eller underskud		25.219.569	26.529.899
Egenkapital		26.219.569	27.529.899
Bankgæld		4.677.166	2.984.384
Langfristede gældsforpligtelser	5	4.677.166	2.984.384
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	5	651.300	580.800
Leverandører af varer og tjenesteydelser		413.402	526.780
Anden gæld	6	3.114.399	3.195.540
Periodeafgrænsningsposter		5.037.740	4.425.320
Kortfristede gældsforpligtelser		9.216.841	8.728.440
Gældsforpligtelser		13.894.007	11.712.824
Passiver		40.113.576	39.242.723
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		

Egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	1.000.000	26.529.899	27.529.899
Årets resultat	0	(1.310.330)	(1.310.330)
Egenkapital ultimo	1.000.000	25.219.569	26.219.569

Noter

1 Personaleomkostninger

	2021 kr.	2020 kr.
Gager og lønninger	15.748.594	15.257.520
Pensioner	827.274	785.099
Andre omkostninger til social sikring	166.416	144.654
Andre personaleomkostninger	3.072.742	2.726.116
	19.815.026	18.913.389
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	37	36

2 Af- og nedskrivninger

	2021 kr.	2020 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	732.246	681.430
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	0	(155.000)
	732.246	526.430

3 Andre finansielle omkostninger

	2021 kr.	2020 kr.
Renteomkostninger i øvrigt	221.557	196.781
Valutakursreguleringer	0	28
	221.557	196.809

4 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Materielle aktiver under udførelse kr.
Kostpris primo	22.134.646	1.361.613	0
Tilgange	109.878	318.996	2.611.515
Kostpris ultimo	22.244.524	1.680.609	2.611.515
Af- og nedskrivninger primo	(3.962.413)	(488.052)	0
Årets afskrivninger	(439.188)	(293.058)	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(4.401.601)	(781.110)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	17.842.923	899.499	2.611.515

5 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2021 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2020 kr.	Forfald efter 12 måneder 2021 kr.
Bankgæld	651.300	580.800	4.677.166
	651.300	580.800	4.677.166

6 Anden gæld (kortfristet)

	2021 kr.	2020 kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	2.270.934	2.196.063
Feriepengeforpligtelser	513.356	542.654
Anden gæld i øvrigt	330.109	456.823
	3.114.399	3.195.540

7 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2021 kr.	2020 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	927.417	1.331.477

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantsbrev nom. 5.600 t.kr. i ejendomme.
Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 11.243 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter fra likvide beholdninger ved salg af materielle aktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger fra bankgæld.

Balancen

Materielle aktiver

Bygninger og andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Sørensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-109620575188

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-03-30 08:05:32 UTC

NEM ID 

Claus Bech

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:15785293

IP: 46.16.xxx.xxx

2022-03-30 15:37:23 UTC

NEM ID 

Lise Mørup Dalsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-088468574437

IP: 194.177.xxx.xxx

2022-03-31 13:45:31 UTC

NEM ID 

Kirsten Marie Ørgaard Pedersen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-054267018450

IP: 62.107.xxx.xxx

2022-04-03 11:19:35 UTC

NEM ID 

Kirsten Marie Ørgaard Pedersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-054267018450

IP: 62.107.xxx.xxx

2022-04-03 11:19:35 UTC

NEM ID 

Preben Kold Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-458629782053

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-04-22 16:34:17 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HJ7QT-BXK1T-NUT1YU-QCVEK-1EMUA-HBE3C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>