



**Børne og Ungehuset Mælkebøtten  
(fond)**

Aqqusinersuaq 27  
3900 Nuuk  
CVR-nr. 25747836

**Årsrapport 2020**

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020	9
Balance pr. 31.12.2020	10
Egenkapitalopgørelse for 2020	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	15

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Børne og Ungehuset Mælkebøtten (fond)

Aqqusinersuaq 27

3900 Nuuk

CVR-nr.: 25747836

Hjemsted: Sermersooq

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

## Bestyrelse

Henrik Sørensen

Preben Kold Larsen

Lise Dalsgaard

## Direktion

Kirsten Ørgaard

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Imaneq 33, 6-7. etage

3900 Nuuk

Grønland

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Børne og Ungehuset Mælkebøtten (fond).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Nuuk, den 10.03.2021

## Direktion

**Kirsten Ørgaard**

## Bestyrelse

**Henrik Sørensen**

**Preben Kold Larsen**

**Lise Dalsgaard**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Børne og Ungehuset Mælkebøtten (fond)

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Børne og Ungehuset Mælkebøtten (fond) for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 10.03.2021

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Claus Bech**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne31453

**Lea Nielsen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne46612

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Mælkebøttecentrets formål er at drive en institution, der med tilhørende afdelinger har som formål at forbedre trivsel og vilkår for omsorgssvagede børn og unge i Grønland - samt at forebygge yderligere omsorgssvigt.

Baggrunden for Mælkebøttecentret er et vigtigt initiativ, som visionære mennesker tog tilbage i årene efter årtusindskiftet. En ide, der opstod i Grønlands Arbejdsgiverforening (i dag Grønlands Erhverv), og som efter en stor og vedholdende indsats af mange engagerede ildsjæle førte frem til etableringen i 2006 af Børne- og Ungehuset Mælkebøtten. Behovet medførte, at aktiviteterne gennem årene er vokset, hvilket blandt andet har krævet etablering af flere afdelinger, der i dag - sammen med den oprindelige institution - drives under navnet Mælkebøttecentret.

Mælkebøttecentret er en kombination af et værested, et børnefolkekøkken, et musikværksted, et udredningssted for udsatte børn samt bo-enhederne Allu og Ilasiaq samt en psykologrådgivning og en administration. Derudover indgår et hus i bygden Kapisillit, der anvendes til ferier og til projekter for børn og unge, der har behov for et miljøskift og en særlig behandlende indsats.

## Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

### Økonomiske forhold

Årets resultat efter indregning af anvendt tilskud fra fonde, foreninger og private personer udviser et overskud på 154 t.kr. mod 2.797 t.kr. i 2019.

Bestyrelsen vurderer, at såvel driftsresultat som det samlede resultat er tilfredsstillende.

### Bestyrelsen

Bestyrelsen har i 2020 afholdt 3 ordinære møder. Derudover har der været kontinuerlig kontakt via mail, teams og telefon og møder mellem bestyrelsesformanden og direktøren.

### Bestyrelsen består af:

Henrik Sørensen (formand og repræsentant for Grønlands Erhverv)

Lise Dalsgaard (repræsentant for Lions Club i Nuuk)

Preben Kold Larsen (repræsentant for Nuuk Rotary Klub)

Inge Olsvig Brandt (tilforordnet fra Kommunalbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq)

Mælkebøttecentret har en aktiv og engageret bestyrelse, som spiller en vigtig rolle i centrets drift - og samtidig sikrer kontakten til private virksomheder, organisationer og offentlige myndigheder. For os er opbakningen fra det omgivende samfund - herunder økonomiske donationer - af helt afgørende betydning for vores muligheder for at hjælpe udsatte børn og unge til et bedre liv.

### Corona

Først på året kom Coronakrisen pludselig som en ubuden gæst, og det har givet os alle et anderledes



udfordrende år. Alle har været under et stort pres for at få hverdagen til at fungere – både for vores børn, for medarbejderne og for ledelsen – for vi havde ikke stor kendskab til denne sygdomstype, ja faktisk slet ingen. Men vi blev klogere, og vi fik udarbejdet en beredskabsplan, som har guidet os gennem året – og vi følger myndighedernes anvisninger og krav.

Alle i Mælkebøttecentret har taget ansvar og vist vilje til at ville. Samarbejde, fleksibilitet og fællesskab om at finde løsninger til gavn for vores børn og unge samt kollegaer, har præget hele året. Nogle fik afprøvet det at have en hjemmearbejdsplads – og vi er efterhånden blevet ret gode til at deltage i teams-møder. Vi har også lært at holde afstand – at hilse på en ny måde og være ekstra påpasselig med hygiejnen og spritte af og bruge mundbind om nødvendigt. Så vi har tilpasset os, og fulgt myndighedernes regelsæt.

Coronakrisen har også præget mødeaktiviteten og kontakten til netværk og samarbejdspartnere. Vi haft besøg af fagfolk, organisationer mv. men ikke på samme niveau som tidligere - og der har i begrænset omfang været afholdt møder – ofte digitalt - med offentlige myndigheder, fonde og andre bidragydere – og igen ikke på niveau som tidligere – her styrer Covid-19 også kontakten.

I år var der begrænsede pladser til at overvære overrækkelsen af Kronprinsparrets priser, så der deltog Mælkebøttecentret ikke. Og HKH Kronprinsesse Marys julereception på Amalienborg blev aflyst.

### **Sommerferie**

Sommerferien i DK for børn og unge fra Mælkebøtten, Ilasiaq og Allu blev aflyst i år – men huset i Kapisillit er flittigt blevet brugt – så ferien blev holdt i Kapisillit.

### **Donationer**

Vi modtager stadig donationer til forskellige formål – eksempelvis er der en gruppe fra Sorø, der repræsenterer både kommunen og erhvervslivet, som stadig udgiver en Sorø kalender, hvor overskuddet fra salget går til Mælkebøttens børnefolkekøkken. Yderligere kommer der donationer fra private og fra forskellige Lions klubber, Rotary, Gaveregn, erhvervslivet, Nuuk Arbejdsgiverforening og Soroptimisterne forskellige steder i Danmark.

### **Ledertræning og strategidage**

Ledertræning ved Lern2Lead blev først udsat og senere aflyst i år.

### **Afdelingerne**

Mælkebøtten og bo-enhederne Ilasiaq og Allu er fortsat i positiv udvikling og mange børn og unge har glæde af den indsats – både pædagogisk og psykologisk – der igangsættes.

### **Tak til bidragydere og samarbejdspartnere**

Generelt har 2020 været et udviklende år for Mælkebøttecentret. Trods de store udfordringer med Corona er der grund til at glæde sig over mange konstruktive og synlige resultater, hvilket er med til at motivere alle til en fortsat engageret indsats.

I den forbindelse er der god grund til at rette en stor tak til alle bidragydere og samarbejdspartnere.

### **Årsredegørelsen**

Har man lyst til at få et mere detaljeret indblik i Mælkebøttecentrets liv, udvikling og resultater, henviser vi til årsredegørelsen, der kan læses på [www.mb.gl](http://www.mb.gl)

# Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Nettoomsætning		25.379.640	27.047.000
Andre driftsindtægter		399.420	413.997
Andre eksterne omkostninger		(5.987.935)	(6.481.347)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>19.791.125</b>	<b>20.979.650</b>
Personaleomkostninger	1	(18.913.389)	(17.373.060)
Af- og nedskrivninger	2	(526.430)	(699.150)
<b>Driftsresultat</b>		<b>351.306</b>	<b>2.907.440</b>
Andre finansielle omkostninger	3	(196.809)	(110.465)
<b>Årets resultat</b>		<b>154.497</b>	<b>2.796.975</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		154.497	2.796.975
<b>Resultatdisponering</b>		<b>154.497</b>	<b>2.796.975</b>

# Balance pr. 31.12.2020

## Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Grunde og bygninger		18.172.243	18.610.854
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		873.564	484.162
Materielle aktiver under udførelse		1.018.669	0
<b>Materielle aktiver</b>	4	<b>20.064.476</b>	<b>19.095.016</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>20.064.476</b>	<b>19.095.016</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.151.588	4.222.065
Andre tilgodehavender		686.811	675.874
Periodeafgrænsningsposter		495.391	479.959
<b>Tilgodehavender</b>		<b>3.333.790</b>	<b>5.377.898</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>15.844.457</b>	<b>14.886.237</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>19.178.247</b>	<b>20.264.135</b>
<b>Aktiver</b>		<b>39.242.723</b>	<b>39.359.151</b>

**Passiver**

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Virksomhedskapital		1.000.000	1.000.000
Overført overskud eller underskud		26.529.899	26.375.402
<b>Egenkapital</b>		<b>27.529.899</b>	<b>27.375.402</b>
Bankgæld		2.984.384	3.415.878
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b>2.984.384</b>	<b>3.415.878</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	5	580.800	580.800
Leverandører af varer og tjenesteydelser		526.780	331.470
Anden gæld	6	3.195.540	3.331.676
Periodeafgrænsningsposter		4.425.320	4.323.925
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>8.728.440</b>	<b>8.567.871</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>11.712.824</b>	<b>11.983.749</b>
<b>Passiver</b>		<b>39.242.723</b>	<b>39.359.151</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		

# Egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	1.000.000	26.375.402	27.375.402
Årets resultat	0	154.497	154.497
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>1.000.000</b>	<b>26.529.899</b>	<b>27.529.899</b>

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

	2020 kr.	2019 kr.
Gager og lønninger	15.257.520	14.590.553
Pensioner	785.099	696.275
Andre omkostninger til social sikring	144.654	136.430
Andre personaleomkostninger	2.726.116	1.949.802
	<b>18.913.389</b>	<b>17.373.060</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	36	36

## 2 Af- og nedskrivninger

	2020 kr.	2019 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	681.430	699.150
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	(155.000)	0
	<b>526.430</b>	<b>699.150</b>

## 3 Andre finansielle omkostninger

	2020 kr.	2019 kr.
Renteomkostninger i øvrigt	196.781	110.465
Valutakursreguleringer	28	0
	<b>196.809</b>	<b>110.465</b>

#### 4 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Materielle aktiver under udførelse kr.
Kostpris primo	22.134.656	1.327.613	0
Tilgange	0	632.221	1.018.669
Afgange	0	(598.218)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>22.134.656</b>	<b>1.361.616</b>	<b>1.018.669</b>
Af- og nedskrivninger primo	(3.523.802)	(843.451)	0
Årets afskrivninger	(438.611)	(242.819)	0
Tilbageførsel ved afgang	0	598.218	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(3.962.413)</b>	<b>(488.052)</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>18.172.243</b>	<b>873.564</b>	<b>1.018.669</b>

#### 5 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2020 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2019 kr.	Forfald efter 12 måneder 2020 kr.
Bankgæld	580.800	580.800	2.984.384
	<b>580.800</b>	<b>580.800</b>	<b>2.984.384</b>

#### 6 Anden gæld

	2020 kr.	2019 kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	2.196.063	2.379.364
Feriepengeforpligtelser	542.654	467.815
Anden gæld i øvrigt	456.823	484.497
	<b>3.195.540</b>	<b>3.331.676</b>

#### 7 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2020 kr.	2019 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	1.331.477	2.194.049

#### 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 5.600 t.kr. i ejendomme.  
Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 11.526 t.kr.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Indtægter fra bidrag til driften samt offentlige støtte indtægtsføres i takt med ydelsens levering.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger og administrationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter fra likvide beholdninger.



**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger fra bankgæld.

**Balancen****Materielle aktiver**

Bygninger og andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henrik Sørensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-109620575188

IP: 188.176.xxx.xxx

2021-03-12 07:23:35Z

NEM ID 

## Claus Bech

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:15785293

IP: 46.16.xxx.xxx

2021-03-12 11:33:55Z

NEM ID 

## Lea Nielsen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-016599416731

IP: 46.16.xxx.xxx

2021-03-12 12:14:54Z

NEM ID 

## Lise Mørup Dalsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-088468574437

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-03-12 13:40:55Z

NEM ID 

## Kirsten Marie Ørgaard Pedersen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-054267018450

IP: 185.18.xxx.xxx

2021-03-12 14:37:12Z

NEM ID 

## Preben Kold Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-458629782053

IP: 185.18.xxx.xxx

2021-03-15 11:20:42Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5AECT-JLBB-FA8EA-8KAQK-631P6-0A5MS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>