

**Børne og Ungehuset Mælkebøtten
(fond)**

Aqquinersuaq 27, 3900 Nuuk
CVR-nr. 25747836

Årsrapport 2019

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2019	10
Balance pr. 31.12.2019	11
Egenkapitalopgørelse for 2019	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	16

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Børne og Ungehuset Mælkebøtten (fond)

Aqqusinersuaq 27

3900 Nuuk

CVR-nr.: 25747836

Hjemsted: Sermersooq

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

Bestyrelse

Henrik Sørensen, Bestyrelsesformand

Preben Kold Larsen, Bestyrelsesmedlem

Lai Johnsen, Bestyrelsesmedlem

Direktion

Kirsten Ørgaard, Administrerende direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Imaneq 33, 6-7. etage

3900 Nuuk

Grønland

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Børne og Ungehuset Mælkebøtten (fond).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Nuuk, den 26.02.2020

Direktion

Kirsten Ørgaard

Administrerende direktør

Bestyrelse

Henrik Sørensen

Bestyrelsesformand

Preben Kold Larsen

Bestyrelsesmedlem

Lai Johnsen

Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Børne og Ungehuset Mælkebøtten (fond)

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Børne og Ungehuset Mælkebøtten (fond) for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 26.02.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Claus Bech

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31453

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Mælkebøttecentrets formål er at drive en institution, der med tilhørende afdelinger har som formål at forbedre trivsel og vilkår for omsorgssvigtede børn og unge i Grønland - samt at forebygge yderligere omsorgssvigt. Baggrunden for Mælkebøttecentret er et vigtigt initiativ, som visionære mennesker tog tilbage i årene efter årtusindskiftet. En ide, der opstod i Grønlands Arbejdsgiverforening (i dag Grønlands Erhverv), og som efter en stor og vedholdende indsats af mange engagerede ildsjæle førte frem til etableringen i 2006 af Børne- og Ungehuset Mælkebøtten. Behovet medførte, at aktiviteterne gennem årene er vokset, hvilket blandt andet har krævet etablering af flere afdelinger, der i dag - sammen med den oprindelige institution - drives under navnet Mælkebøttecentret.

Mælkebøttecentret er en kombination af et værested, et børnefolkekøkken, et musikværksted, et krisecenter for børn samt bo-enhederne Allu og Ilasiaq samt en psykologrådgivning og en administration. Derudover indgår et hus i bygden Kapisillit, der anvendes til ferier og til projekter for børn og unge, der har behov for et miljøskift og en særlig behandlende indsats.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Økonomiske forhold

Årets resultat efter indregning af tilskud fra fonde, foreninger og private personer udviser et overskud på 2.797 mod 3.409 i 2018.

Bestyrelsen vurderer, at det samlede resultat er tilfredsstillende.

Fonden er en almenvælgørende fond, og er meddelt skattefrihed i henhold til § 3 i den grønlandske indkomstskattelov.

Bestyrelsen

Bestyrelsen har i 2019 afholdt 3 ordinære møder. Derudover har der været kontinuerlig kontakt via mail, telefon samt ved møder mellem bestyrelsesformanden og direktøren.

Bestyrelsen består af:

Henrik Sørensen (formand og repræsentant for Grønlands Erhverv)

Lai Johnsen (repræsentant for Lions Club i Nuuk)

Preben Kold Larsen (repræsentant for Nuuk Rotary Klub)

Inge Olsvig Brandt (tilforordnet fra Kommunalbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq)

Mælkebøttecentret har en aktiv og engageret bestyrelse, som spiller en vigtig rolle i centrets drift - og samtidig sikrer kontakten til private virksomheder, organisationer og offentlige myndigheder. For os er opbakningen fra det omgivende samfund - herunder økonomiske donationer - af helt afgørende betydning for vores muligheder for at hjælpe udsatte børn og unge til et bedre liv.

Mary Fonden

Projekt Kattunneq blev afsluttet i marts 2019, men der er stadig samarbejde mellem Mary Fonden og Mælkebøttecetret – nu drejer det sig om faglig sparring, og direktøren har medvirket i en undersøgelse foretaget af SUS og Mary Fonden om afdækning af "Det sociale landkort – En kortlægning af aktører og indsats for udsatte børn og unge i Grønland", hvor Mælkebøttecetret er omtalt. Direktøren var inviteret til at deltage i en workshop i KBH, hvor resultaterne af undersøgelsen var til debat – også med henblik på fremtidige indsatsområder. Kronprinsessen deltog noget af tiden under workshoppen, og der blev tid til faglige drøftelser. Igen i år er inviterede HKH Kronprinsesse Mary til julereception den 05.12. på Amalienborg.

Fejring af rigsfællesskabet

HM Dronning Margrethe inviterede til koncert og middag på Fredensborg Slot, den 29.10. 2019, hvor direktøren med ægtefælle deltog – anledningen var, at fejre rigsfællesskabet, så repræsentanter fra Færøerne, Grønland og Danmark deltog.

Kronprinsparrets priser

Igen i år inviterede Kronprinsparret og Bikubenfonden direktøren med ledsager til prisoverrækkelse, der foregik den 02.11. i Odense.

Sommerferie

Børn og unge fra Mælkebøtten, Ilasiaq og Allu har været på en vellykket sommerferie i Danmark, og en vellykket sommerferie i Kapisillit. Huset i Kapisillit er blevet brugt hen over året af alle afdelingerne. Ferien i DK blev bl.a. brugt til at indsamle data til undersøgelsen hos VIVE om feriens betydning for udsatte børn og unge og rapporten forventes at udkomme i maj 2020.

Donationer

Vi modtager stadig donationer til forskellige formål – eksempelvis er der en gruppe fra Sorø, der repræsenterer både kommunen og erhvervslivet, som stadig udgiver en Sorø kalender, hvor overskuddet fra salget går til Mælkebøtten's børnefolkekøkken. Yderligere kommer der donationer fra private og fra forskellige Lions klubber, Rotary og Soroptimisterne forskellige steder i landet.

Ledertræning og strategidage

Hen over året, har der været afholdt en del møder og temadage om Mælkebøttecetrets strategi, hvor både bestyrelse og ledelse har været involveret. Derudover har ledelsen deltaget i ledertræning ved Lern2Lead.

I 2019 har både ledelsen og medarbejderne været involveret i processen med strategiudvikling og arbejdet med værdigrundlaget samt implementeringen. Afdelingerne har arbejdet med værdierne, og hvorledes disse omsættes i praksis i hverdagen – både for medarbejderne selv og i forhold til børn og unge – eksempelvis, hvordan kan vi være gode rollemodeller for børn og unge. Der blev afholdt fællesmøde den 09.05. 2019, hvor alle afdelinger havde til opgave at fremlægge resultatet af deres arbejde med at omsætte værdierne i praksis – og kreativiteten blomstrede – fremlæggelserne indeholdt livets træ, rollespil og fremvisning af en lille film. Desuden fremlagte direktøren den overordnede plan og udvikling af strategien samt den kommende strukturændring af organisationen. Det er så meningen, at afdelingerne med mellemrum skal evaluere processen med at omsætte værdierne i praksis. Samlet set vil der i begyndelsen af 2020 ske en overordnet vurdering af forløbet – også som et led i ledertræningen sammen med Learn2Lead.

I administrationen er der en kontinuerlig proces med implementering af strategien. Der er udarbejdet en ny Virksomhedsplan, der bl.a. indeholder hele strategien og omstruktureringen, den nye organisationsplan og HR-strategien. Jævnfør den nye organisationsstruktur, er der foreløbig ansat en økonomichef og en

direktionsassistent. Teamlederen af videns- og kompetencecentret er endnu vakant, men der arbejdes på sagen og projektlederstillingen er nedlagt.

Generelt har der været stor interesse og engagement hos medarbejderne i processen med implementeringen af strategien. Fremadrettet vil der ske evalueringer af processen og funktionen i hverdagens praksis som en naturlig del af personalemøder, ledelsesmøder og ledertræningen.

Ligeledes vil der blive arbejdet med at integrere FN's Verdensmål i strategien.

Afdelingerne

Mælkebøtten og bo-enhederne Ilasiaq og Allu er fortsat i positiv udvikling og mange børn og unge har glæde af den indsats – både pædagogisk og psykologisk – der igangsættes.

Tak til bidragydere og samarbejdspartnere

Generelt har 2019 været et spændende og udviklende år for Mælkebøttestreng. Trods de store udfordringer med implementering af en ny organisationsstruktur er der grund til at glæde sig over mange konstruktive og synlige resultater, hvilket er med til at motivere alle til en fortsat engageret indsats.

I den forbindelse er der god grund til at rette en stor tak til alle bidragydere og samarbejdspartnere.

Årsredegørelsen

Har man lyst til at få et mere detaljeret indblik i Mælkebøttestrengs liv, udvikling og resultater, henviser vi til årsredegørelsen, der kan læses på www.mb.gl

Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Nettoomsætning		27.047.000	25.992.275
Andre driftsindtægter		413.997	497.384
Andre eksterne omkostninger		(6.481.347)	(5.557.306)
Bruttoresultat		20.979.650	20.932.353
Personaleomkostninger	1	(17.373.060)	(16.886.476)
Af- og nedskrivninger	2	(699.150)	(531.813)
Driftsresultat		2.907.440	3.514.064
Andre finansielle indtægter	3	0	400
Andre finansielle omkostninger	4	(110.465)	(105.387)
Årets resultat		2.796.975	3.409.077
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		2.796.975	3.409.077
Resultatdisponering		2.796.975	3.409.077

Balance pr. 31.12.2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Grunde og bygninger		18.610.854	19.049.467
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		484.162	744.699
Materielle aktiver	5	19.095.016	19.794.166
Anlægsaktiver		19.095.016	19.794.166
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.222.065	3.714.066
Andre tilgodehavender		675.874	542.164
Periodeafgrænsningsposter		479.959	469.515
Tilgodehavender		5.377.898	4.725.745
Likvide beholdninger		14.886.237	12.826.482
Omsætningsaktiver		20.264.135	17.552.227
Aktiver		39.359.151	37.346.393

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Virksomhedskapital		1.000.000	1.000.000
Overført overskud eller underskud		26.375.402	23.578.427
Egenkapital		27.375.402	24.578.427
Bankgæld		3.415.878	3.902.088
Langfristede gældsforpligtelser	6	3.415.878	3.902.088
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	6	580.800	580.800
Leverandører af varer og tjenesteydelser		331.470	817.437
Anden gæld	7	3.331.676	3.043.724
Periodeafgrænsningsposter		4.323.925	4.423.917
Kortfristede gældsforpligtelser		8.567.871	8.865.878
Gældsforpligtelser		11.983.749	12.767.966
Passiver		39.359.151	37.346.393
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	8		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		

Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	1.000.000	23.578.427	24.578.427
Årets resultat	0	2.796.975	2.796.975
Egenkapital ultimo	1.000.000	26.375.402	27.375.402

Noter

1 Personaleomkostninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Gager og lønninger	14.590.553	14.369.651
Pensioner	696.275	751.787
Andre omkostninger til social sikring	136.430	135.378
Andre personaleomkostninger	1.949.802	1.629.660
	17.373.060	16.886.476
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	36	36

2 Af- og nedskrivninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	699.150	531.813
	699.150	531.813

3 Andre finansielle indtægter

	2019	2018
	kr.	kr.
Renteindtægter i øvrigt	0	400
	0	400

4 Andre finansielle omkostninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Renteomkostninger i øvrigt	110.465	105.387
	110.465	105.387

5 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	22.134.656	1.327.613
Kostpris ultimo	22.134.656	1.327.613
Af- og nedskrivninger primo	(3.085.189)	(582.914)
Årets afskrivninger	(438.613)	(260.537)
Af- og nedskrivninger ultimo	(3.523.802)	(843.451)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	18.610.854	484.162

6 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2019 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2018 kr.	Forfald efter 12 måneder 2019 kr.
Bankgæld	580.800	580.800	3.415.878
	580.800	580.800	3.415.878

7 Anden gæld

	2019 kr.	2018 kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	2.379.364	2.141.156
Feriepengeforpligtelser	467.815	450.746
Anden gæld i øvrigt	484.497	451.822
	3.331.676	3.043.724

8 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2019 kr.	2018 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	2.194.049	1.158.000

9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er der deponeret ejrepantebreve nom. 5.600 t.kr. i ejendomme.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 11.807 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra bidrag til driften samt offentlige støtte indtægtsføres i takt med ydelsens levering.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter fra likvide beholdninger.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger fra bankgæld.

Balancen

Materielle aktiver

Bygninger og andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claus Bech

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:15785293

IP: 83.151.xxx.xxx

2020-02-28 13:12:13Z

NEM ID 

Kirsten Marie Ørgaard Pedersen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-054267018450

IP: 185.18.xxx.xxx

2020-02-28 17:34:20Z

NEM ID 

Henrik Sørensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-109620575188

IP: 62.243.xxx.xxx

2020-03-01 20:03:12Z

NEM ID 


Preben Kold Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-458629782053

IP: 185.18.xxx.xxx

2020-03-05 13:43:51Z

NEM ID 

Lai Engholm Johnsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-840878582700

IP: 194.177.xxx.xxx

2020-03-06 18:30:00Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TGPn3-MFYG1-ZXNF8-0EEBU-85PNF-NY7W0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>